



CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

N° proposta 228 del 03/03/2025

Determinazione n° 214 del
05/03/2025

Oggetto:	APPROVAZIONE SCHEMA BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA", "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI", CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
-----------------	--

Visto il Decreto del Sindaco con il quale è stato affidato al sottoscritto la responsabilità della gestione dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

Il Dirigente

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 10/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta n. 49 del 25/03/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026”;
- la Deliberazione di Giunta n. 166 del 25/09/2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026: approvazione modifiche alle sottosezioni n. 3.3 - piano triennale dei fabbisogni del personale”;
- la Deliberazione di Giunta n. 231 del 13/12/2024 avente ad oggetto: “Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026: Approvazione modifiche alle sottosezioni N. 2.2 – Performance- e N. 3.3 -piano triennale dei fabbisogni di personale”.

Preso atto che:

- negli atti di programmazione approvati con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 10/01/2025 e deliberazioni di Giunta n. 49, 166 e 231 dell’anno 2024 è prevista la copertura finanziaria di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Operatore Tecnico Esperto - Elettricista”, “Area degli operatori Esperti”;
- è stata effettuata la verifica di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

Visto il decreto sindacale n. 28 del 30/12/2024 e riscontrata la propria competenza all’emanazione del presente atto ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto del Comune di Porto S. Elpidio e dell’art. 56 del vigente regolamento dell’ordinamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

-di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Operatore Tecnico Esperto Specializzato Elettricista”, “Area degli Operatori Esperti”, con contratto a tempo indeterminato e pieno;

-di approvare lo schema di bando allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale della stessa;

-di darne diffusione tramite pubblicazione all’Albo Pretorio *on line* del Comune, sul Portale del Reclutamento Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile al link “www.inpa.gov.it” e sul sito internet del Comune “<https://comune.portosantelpidio.fm.it/it>” nella sezione “**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**”;

-di dare atto che la commissione esaminatrice incaricata di espletare il concorso in oggetto verrà nominata con successivo atto;

-che l'Ente si riserva la facoltà di revocare o di modificare il bando di cui al presente atto in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione prevista dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni;

-di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
Petrelli Claudia



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERATORE TECNICO ESPERTO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA” – AREA OPERATORI ESPERTI.

IL DIRIGENTE DELL’AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Visti:

- la Legge 21 giugno 2023, n. 74 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 18 maggio 2019;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370 sull’esonero dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331 riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dal 01.01.1986;
- il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445 con particolare riferimento all’art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, relativamente alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, agli artt. 12 e 13 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero della Funzione Pubblica – *Linee guida sulle procedure concorsuali*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

Sul posto messo a concorso non trova applicazione la riserva di cui all’art.3 della legge 12.03.1999, n.68 poiché, nell’ente, la quota dei beneficiari è completa.

Accertato che sul posto messo a concorso non operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando, in quanto ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso (n. 1 a tempo pieno) matura la riserva

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

per una frazione di posto che sarà computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.

Dato atto che l'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale. L'assunzione dei vincitori avverrà indicativamente nell'anno 2025 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n.8 del 10/01/2025 di approvazione del bilancio Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n.9 del 10/01/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025- 2027;
- la determina n. ____ del _____ di indizione ed approvazione dello schema bando di concorso

Richiamata la sotto sezione 3.3 (piano triennale dei fabbisogni di personale) del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;

Preso atto del nulla osta ex art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001 rilasciato dalla Regione Marche e della mancata successiva assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di soggetti presenti nell'elenco statale del personale in disponibilità;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

L'amministrazione Comunale riservandosi la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25.03.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 166 del 25/09/2024 e n. 231 del 13/12/2024 è disposta la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto Specializzato Eletttricista (Area degli Operatori Esperti)

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto Specializzato Eletttricista** – (Area degli Operatori Esperti, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021).

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Porto Sant'Elpidio e dal presente bando.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125,

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246” e dell’art. 57 del D.Lgs n. 151/2001 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il Comune di Porto Sant’Elpidio si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione del vincitore qualora questa risulti incompatibile con proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all’effettiva possibilità di reclutamento da parte dell’Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce “*lex specialis*” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente bando viene data la seguente pubblicità:

- a) pubblicazione sul Portale InPA;
- b) pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;
- c) pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente, sottosezione *Bandi di concorso*;

ARTICOLO 1 – COMPETENZE, CONOSCENZE E RESPONSABILITÀ DEL PROFILO OGGETTO DEL PRESENTE CONCORSO.

Sono richieste le seguenti **competenze e specifiche professionali**:

1. conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio;
2. conoscenza operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall’unità di appartenenza;
3. buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell’attività;
4. capacità di risolvere problemi operativi;
5. orientamento al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità dei processi di lavoro;
6. attitudine al rapporto con l’utenza;
7. conoscenze necessarie allo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.
8. competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea fatte salve le eccezioni di [Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella di legge per la messa in quiescenza, alla data di scadenza del bando;
- d) idoneità fisica a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) assolvimento degli obblighi di leva militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;*
- g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Requisiti specifici:

- a) essere in possesso di diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività di cui all'articolo 1 DM n. 37/2008 inerenti al presente bando presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento/apprendistato, di almeno due anni continuativi, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore.

In alternativa:

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

b) essere in possesso di licenza di scuola media inferiore (titolo minimo) e titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento/apprendistato, di almeno quattro anni consecutivi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore.

In alternativa:

c) essere in possesso di licenza di scuola media inferiore (titolo minimo) e prestazione lavorativa svolta, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione per un periodo non inferiore a tre anni, salve le esclusioni di cui all'art.4, comma 1, lett.d) del DM 37/2008.

I periodi di inserimento e le prestazioni lavorative possono svolgersi anche in forma di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore svolta dal titolare di impresa o dal socio o da collaboratore familiare per un periodo non inferiore a sei anni

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell-equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

d) essere in possesso della patente di guida di categoria C.

e) essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

- alla lettera A e alla lettera B al fine di poter redigere la Conformità ai sensi del D.M. 37/08;
- per l'utilizzo in sicurezza di:
 - a. piattaforme elevatrici;
 - b. segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni del successivo art. 5 del presente bando.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area degli operatori esperti.;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica PENA L'ESCLUSIONE tramite il Portale Unico del reclutamento, raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, inviando la propria candidatura in formato digitale, previa registrazione nel portale, ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 2, comma 1 del Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79.

Ai sensi dell'art. 35 ter del testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2 nonies del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (SPID, CIE, CNS o eIDAS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'inserimento delle domande di partecipazione sono obbligatorie:

- la compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- la scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- la compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni,

[Digitare qui]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CLAUDIA PETRELLI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento InPA, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura e all'invio della domanda di partecipazione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

La domanda del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del _____. Oltre questo termine, il portale non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda oltre quello indicato.**

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica pseprotocollo@postecert.elpinet.it in caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione dell'istanza di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei predetti casi di malfunzionamento della piattaforma digitale, questa Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it> e sul Portale unico di reclutamento un avviso nel quale sarà indicato il periodo di proroga dei termini.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

[Digitare qui]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CLAUDIA PETRELLI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

ARTICOLO 5 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- **copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00.** Il versamento deve essere effettuato tramite la Piattaforma Pago Online – PagoPA sul sito del Comune di Porto Sant’Elpidio: <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it/payments> Dalla sezione "Effettua un pagamento spontaneo" selezionare “Tassa di concorso” e compilare il format specificando nella causale: “Tassa concorso Eletttricista - *Cognome Nome*”.
- La tassa non è rimborsabile in nessun caso.**
- Copia della **certificazione medico-sanitaria** che indichi **gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi** allo svolgimento delle prove d’esame o quanto meno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di concorso o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove di esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- Attestazione di equiparazione o dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – e la copia della ricevuta di spedizione.
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza alla nomina, individuati dall’art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, che danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall’imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

Il Comune di Porto Sant’Elpidio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “*con riserva*” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L’istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Settore Risorse Umane. Ai fini dell’ammissione al concorso viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto dal Bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Qualora infatti le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

Responsabile del Procedimento potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta comunque, e in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata dalla Dirigente stessa.

ARTICOLO 6 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99. A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, dovranno, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Ente nello specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA, far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

Nell'area degli operatori esperti i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2024 sono pari a n. 2.

Il numero dei dipendenti uomini nell'area degli operatori esperti invece è pari a n. 28. Poiché il differenziale tra i generi supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 in favore del genere femminile.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it> aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione, ed è composta da dirigenti/responsabili di Servizio, dipendenti del Comune di Porto Sant'Elpidio e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 9 – PROVE CONCORSUALI

Gli esami consisteranno in **una prova tecnico/pratica e una prova orale**.

La prova **tecnico/pratica**, strutturata tenendo conto delle mansioni che dovranno essere svolte, verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati. Consisterà nell'esecuzione di lavori o interventi finalizzati alla dimostrazione effettiva delle capacità tecnico-professionali richieste, di abilità nell'utilizzo delle attrezzature, di conoscenza e di uso di dispositivi di protezione individuale. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La prova orale approfondirà gli argomenti della prova pratica ed è finalizzata alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte le seguenti materie:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento al D.Lgs.81/2008: nozioni fondamentali, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- principi di elettrotecnica, criteri di realizzazione degli impianti elettrici e degli impianti di videosorveglianza;
- accertamento minimo conoscenza di lingua straniera (inglese);
- verifica delle conoscenze informatiche di base (uso word, excel, posta elettronica).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/trentesimi** in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato una votazione di **almeno 21/trentesimi** nella prova **tecnico/pratica**.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella **prova tecnico/pratica sommato** al

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

punteggio della **prova orale**.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, **è fatto divieto** di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva, così come previsto dall'art.7, comma 2 bis, del D.P.R. 487/1994, ammettendo a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 20 candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. Data, orario, luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica che potranno essere svolte più sessioni, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it> – sezione "Amministrazione trasparente", – "Bandi di concorso".

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento delle prove, di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

Data, orario, luogo e modalità di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando, con un termine di preavviso di almeno 15 giorni.

ARTICOLO 10 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: psepersonale@elpinet.it;

ARTICOLO 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace ai sensi di legge a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma - fatte salve eventuali proroghe di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria potrà essere anche utilizzata per ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche per esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

ARTICOLO 12 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio-assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

[Digitare qui]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da **CLAUDIA PETRELLI**.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

Il periodo di prova non prorogabile è previsto in mesi due ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 13- INFORMAZIONI

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa per il personale.

ARTICOLO 14- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art. 22 del D-Lgs. N. 241/1990 e ss.mm.ii., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ARTICOLO 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n 26 del 11/02/2019 che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Porto S. Elpidio, con riferimento all'attività di trattamento dei dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto S. Elpidio con sede in Via Umberto I n. 458, 63821 Porto S. Elpidio (FM) Telefono 0734 908227-8 e-mail: psepersonale@elpinet.it PEC: pseprotocollo@postecert.elpinet.it ;

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 39 del regolamento Ue 2016/679 è la Ditta **lustec srl** nella persona del Leopoldo Zanini Telefono 0731 214969 Email rdp@elpinet.it cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 mediante invio a mezzo pec all'indirizzo: pseprotocollo@postecert.elpinet.it.

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e comunicazioni. La base giuridica delle

[Digitare qui]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CLAUDIA PETRELLI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Porto S: Elpidio, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici del Comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Porto S. Elpidio interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

Sono previste, altresì, comunicazioni dei dati personali contenute nel curriculum vitae dei soli candidati risultati idonei ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con le quali il Comune di Porto S. Elpidio potrebbe sottoscrivere accordi per l'utilizzo della graduatoria concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Porto S. Elpidio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.
9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.
10. Diritti dell'interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del Comune di Porto S. Elpidio. Il Titolare, Comune di Porto S. Elpidio, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale ulteriore informazione necessaria.
11. Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ARTICOLO 16 – DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Rag. Antonia Modesti.
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune <https://comune.portosantelpidio.fm.it/it> sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso;
3. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.
4. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
6. Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email a.modesti@elpinet.it indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.
7. I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente e sul portale inPa.

Porto Sant'Elpidio li

[Digitare qui]



COMUNE DI PORTO S. ELPIDIO

Provincia di Fermo

Il Dirigente dell'Area Servizi
Amministrativi e Finanziari
Dott.ssa Petrelli Claudia

[Digitare qui]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da CLAUDIA PETRELLI.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.